**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОЛОКОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.12.2021 года № 83**

с.Волоконск

**О внесении изменений и дополнений**

**в Порядок осуществления внутреннего**

**финансового аудита.**

В соответствии со статьей 160.2-1- Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 05.08.2020 № 160н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита « Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», в целях реализации полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита, Администрация Волоконского сельсовета Большесолдатского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление № 106 от 28.12.2020 года "Об утверждения Порядка осуществления внутреннего финансового аудита":

1.1.Утвердить приложения №№1-3 к Порядку осуществления внутреннего финансового аудита (Прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Волоконского сельсовета

Большесолдатского района В.Н. Глотова

**Приложение N 1  
к Порядку осуществления внутреннего  
финансового аудита   
от 28.12.2020 г. N106**

**ГОДОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ  
 о результатах деятельности внутреннего финансового аудита за \_\_\_\_\_\_ год**

1. Общие сведения о выполнении плана аудиторских мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| Численность лиц, наделенных полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, человек | 010 |  |
| Количество проведенных аудиторских мероприятий, единиц, в том числе: | 020 |  |
| Количество аудиторских мероприятий, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год, единиц, из них: | 030 |  |
| количество проведенных плановых аудиторских мероприятий | 031 |  |
| Количество проведенных внеплановых аудиторских мероприятий, единиц, в том числе: | 040 |  |
| по теме: | 041 |  |
|  |  |  |
| по теме: | 042 |  |
|  |  |  |

2. Сведения о выявленных нарушениях и недостатках

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Количество (единиц) | Объем (тыс.руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Нецелевое использование бюджетных средств | 010 |  |  |
| Неправомерное использование бюджетных средств (кроме нецелевого использования) | 020 |  |  |
| Нарушения требований к формированию и представлению документов, необходимых для планирования и исполнения бюджета | 030 |  |  |
| Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета | 040 |  |  |
| Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы | 050 |  |  |
| Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения государственного задания | 060 |  |  |
| Нарушения правил ведения бюджетного учета | 070 |  |  |
| Нарушения порядка представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности | 080 |  |  |
| Несоблюдение условий, целей и порядка предоставления межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий (в том числе бюджетных инвестиций) | 090 |  |  |
| Нарушения порядка администрирования доходов бюджета | 100 |  |  |
| Нарушения в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов | 110 |  |  |
| Нарушения установленных процедур и требований по осуществлению внутреннего финансового контроля | 120 |  |  |
| Прочие нарушения | 130 |  |  |
| Недостатки | 140 |  |  |
|  | | | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| Должность, фамилия, инициалы, подпись субъекта бюджетных процедур |
| Дата подписания |

Приложение N 2  
к Порядку осуществления внутреннего финансового аудита   
от 28.12. 2020 г. N106

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |
| Оценка бюджетных рисков | | | | | | | Дата создания (актуализации) | | |  | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | |
| Субъект бюджетных процедур | | |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  |
| Номер и наимено- вание бюджетной процедуры | Наимено- вание операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, в которых | Описа- ние выяв- ленного бюджет- ного риска | | Причины и условия для реализа- ции бюджет- ного риска | Возмож- ные послед- ствия реали- зации бюджет- ного | Оценка вероят- ности бюджет- ного риска | | Оценка степени влияния бюджет- ного риска | Значи- мость (уровень) бюджет- ного риска | | | Владелец бюджетного риска - субъект бюджетной процедуры, ответственный за выполнение бюджетной процедуры | | | Необхо- димость (отсутст- вие необхо- димости) и приори- тетность | Предло- жения по мерам миними- зации (устра- нения) бюджет- |
|  | выявлен бюджетный риск |  | |  | риска |  | |  |  | | | Долж- ность, отдел | Доку- мент, подтвер- ждаю- щий ответст- венность субъекта бюджет- ной проце- дуры | | принятия мер по миними- зации (устра- нению) бюджет- ного риска | ных рисков, включая меры по органи- зации внутрен- него финансо- вого контроля (рекомен- дуемые к осущест- влению контроль- ные действия) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | | | 9а | 9б | | 10 | 11 |
| - | - | - | | - | - | - | | - | - | | | - | - | | - | - |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  |
| Должность, фамилия, инициалы, подпись субъекта бюджетных процедур | | | | | | | | | | | |
| Дата подписания | | | | | | | | | | | |

**Приложение N 3  
к Порядку осуществления внутреннего  
финансового аудита от 28.12.2020 г. N106**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | УТВЕРЖДАЮ Руководитель субъекта бюджетных процедур | |
|  |  | |
|  | должность | |
|  |  | |
|  | подпись | расшифровка подписи |
|  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. | |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по минимизации выявленных бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **процедуры** |  |
|  | (выбрать нужное направление, по которому утверждается план мероприятий) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |
| Документ, согласно которому утверждается план мероприятий | | |  | |
|  | | | | |
| (реквизиты поручения, и (или) номер и дата заключения по результатам аудиторского мероприятия, и (или) реквизиты реестра бюджетных рисков) | | | | |
|  |  |  | |  |
| Предложения и рекомендации (номер и содержание пункта документа, согласно которому утверждается план мероприятий) | Перечень мероприятий (мер) | Срок выполнения | | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |

|  |
| --- |
|  |
| Должность, фамилия, инициалы, подпись субъекта бюджетных процедур |
| Дата подписания |

|  |
| --- |
|  |
|  |