СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВОЛОКОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 08.11 .2017 г. №26

с.Волоконск

Об утверждении стандарта осуществления внешнего

муниципального финансового контроля

В соответствии со ст.11 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" , Собрание депутатов Волоконского сельсовета РЕШИЛО:

1.Утвердить стандарт внешнего муниципального финансового контроля. (Прилагается).

2.Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Волоконского сельсовета Большесолдатского района Курской области.

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Волоконского сельсовета Большесолдатского района Минакова Е.А.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов

Волоконского сельсовета

Большесолдатского района Е.Л. Зимин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению собрания депутатов

Волоконского сельсовета

от 08.11.2017 г. № 26

СТАНДАРТ

ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**Статья 1.** **Общие положения**

1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (далее – Стандарт) предназначен для использования должностными лицами Ревизионной комиссии Волоконского сельсовета Большесолдатского района Курской области (далее- Ревизионная комиссия) в целях обеспечения качества, эффективности и объективности ее контрольной деятельности.

2. Стандарт разработан во исполнение требований статьи 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» , в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации.

3. Целью Стандарта является установление общих правил и требований при проведении Ревизионной комиссией внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Волоконского сельсовета Большесолдатского района Курской области .

4. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, принципов и процедур проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Волоконского сельсовета Большесолдатского района Курской области;

-  установление общих требований к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Волоконского сельсовета Большесолдатского района Курской области.

5. Нормы настоящего стандарта применяются Ревизионной комиссией Большесолдатского района Курской области , получившей по соглашению полномочия для проведения внешней проверке годовых отчетов об исполнении бюджета Волоконского сельсовета Большесолдатского района Курской области .

Статья 2. Содержание внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

2.1. Целью проведения внешней проверки является:

### -  установление законности, степени полноты и достоверности представленной бюджетной отчётности, а также представленных в составе проекта решения представительного органа отчёта об исполнении местного бюджета, документов и материалов; соответствие порядка ведения бюджетного учета [законодательству Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/);

-  установление достоверности бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов [источников финансирования](http://pandia.ru/text/category/istochniki_finansirovaniya/) [дефицита бюджета](http://pandia.ru/text/category/byudzhetnij_defitcit/) (далее – ГАБС);

### -  установление соответствия фактического [исполнения бюджета](http://pandia.ru/text/category/ispolnenie_byudzheta/) его плановым назначениям, установленным решениями представительного [органа местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/);

-  оценка эффективности и результативности использования в отчётном [году бюджетных](http://pandia.ru/text/category/byudzhetnij_god/) средств;

-  выработка рекомендаций по повышению эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным имуществом;

-  подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2.2. Основными задачами проведения внешней проверки является:

-  проверка соблюдения требований к порядку составления и представления годовой отчетности об исполнении местного бюджета;

-  выборочная проверка соблюдения требований законодательства по организации и ведению бюджетного учета;

-  проверка и анализ исполнения местного бюджета по данным годового отчета, выявление нарушений и отклонений в процессах формирования и исполнения бюджета, своевременное предупреждение факторов, способных негативно повлиять на реализацию [бюджетного процесса](http://pandia.ru/text/category/byudzhetnij_protcess/) в муниципальном образовании;

-  решение прочих контрольных и экспертно-аналитических задач, направленных на совершенствование бюджетного процесса в целом;

-  определениестепени выполнения бюджетополучателями плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг.

2.3. Предмет внешней проверки:

-  годовой отчёт об исполнении бюджета за отчётный финансовый год;

-  годовая бухгалтерская и бюджетная отчётность ГАБС, дополнительные материалы, документы и пояснения к ним.

2.4. Объектами проверки являются главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета.

2.5. Методической основой внешней проверки является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу, между собой и соответствия отчёта об исполнении бюджета муниципального образования решению о бюджете на очередной финансовый год, требованиям БК РФ и нормативным [правовым актам](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) Российской Федерации, муниципального образования.

Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходования средств бюджета муниципального образования, с данными, содержащимися в бухгалтерских, отчётных и иных документах проверяемых объектов.

В целях определения эффективности использования средств бюджета муниципального образования возможно сопоставление данных за ряд лет.

**Статья 3. Организация внешней проверки**

3.1. Внешняя проверка проводится на основании плана работы Ревизионной комиссии.

3.2. Внешняя проверка включает в себя:

·  проверку годового отчета об исполнении бюджета,

·  проверку бюджетной отчетности ГАБС,

·  оформление заключения.

3.3. Организация внешней проверки включает следующие этапы:

-  подготовительный,

-  основной,

-  заключительный.

3.4. На подготовительном этапе:

-  проводится сбор и изучение правовой базы, в соответствии с которой должен был исполняться бюджет;

-  проводится изучение публикаций и полученной информации и сведений по запросам;

-  определяются ответственные лица по экспертизе годового отчета, бюджетной отчетности и проведения контрольного мероприятия.

  3.5. Основной этап внешней проверки заключается в проведении:

·  экспертно-аналитических мероприятий:

- анализа данных годового отчета об исполнении бюджета,

- анализа данных бюджетной отчетности ГАБС;

·  контрольных мероприятий:

- выборочной проверки достоверности данных бюджетной отчетности, может проводиться с выходом на объект проверки;

- встречные проверки как на предприятиях, с которыми проверяемая организация имела финансовые [взаимоотношения](http://pandia.ru/text/category/vzaimootnoshenie/), так и с гражданами;

·  анализа итогов проведенных контрольных мероприятий в течение года.

Основной этап внешней проверки завершается составлением актов.

3.6. На заключительном этапе оформляется заключение Контрольной комиссией по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета.

Статья 4. Общие принципы и требования к проведению внешней проверки

4.1. Для проведения внешней проверки Финансовый отдел администрации Волоконского сельсовета Большесолдатского района предоставляет в Ревизионную комиссию годовой отчёт об исполнении местного бюджета для проведения внешней проверки и подготовки заключения в срок не позднее 01 апреля текущего года.

4.2. Внешняя проверка проводится в срок, не превышающий одного месяца со дня предоставления отчетности в Ревизионную комиссию.

4.3. По результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Волоконского сельсовета Большесолдатского района Ревизионная комиссия готовит заключение, которое направляется в Собрание депутатов Волоконского сельсовета и Администрацию Волоконского сельсовета Большесолдатского района..

4.4. Ограничения, влияющие на возможность обнаружения искажений годовой отчетности, имеют место в силу следующих причин:

·  внешняя проверка осуществляется в основном на камеральном уровне;

·  в ходе проверки применяются выборочные методы;

·  ограниченность срока проведения проверок отчетности ГАБС и составления заключения;

·  подверженность системы [бухгалтерского учета](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/) и внутреннего контроля влиянию человеческого фактора;

·  преобладающая часть доказательств лишь предоставляет доводы в подтверждение определенного вывода, а не носит исчерпывающего характера;

·  работа проверяющего в части сбора доказательств и формирования выводов по результатам контрольного мероприятия основывается на его профессиональном суждении.

4.5. Объем мероприятий по внешней проверке определяется перечнем и характером контрольных и экспертных процедур, которые необходимы для достижения цели внешней проверки при заданных обстоятельствах в соответствии с Программой проведения внешней проверки для каждого объекта контроля.

4.6. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за сохранность документов и конфиденциальность полученной в ходе контрольного мероприятия информации.

Статья 5. Формы и методы проведения внешней проверки

5.1. При проведении внешней проверки осуществляются следующие формы контроля:

-  экспертно-аналитические мероприятия по анализу данных бюджетной отчётности и иной информации об исполнении местного бюджета;

-  контрольные мероприятия по проверке достоверности данных бюджетной отчётности.

5.2. Методами осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета являются:

-  выездные проверки, под которыми понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов;

- камеральные проверки, под которыми понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Ревизионной комиссии на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу;

- встречные проверки, под которыми понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

5.3. Проверка проводится по каждой форме бюджетной отчетности раздельно путем сопоставления показателей, содержащихся в соответствующей форме с остатками и [оборотами по счетам](http://pandia.ru/text/category/oboroti_po_schetam/) Главной книги.

В тех случаях, когда показатели, содержащиеся в форме отчетности, не могут быть проверены по данным Главной книги, то проверяющие используют соответствующие регистры [аналитического учета](http://pandia.ru/text/category/analiticheskij_uchet/).

5.4. Проверка достоверности позволяет определить:

-  согласуется ли между собой результаты операций, финансовые положения и другая информация в бюджетной отчетности;

-  должным ли образом раскрыта необходимая информация и правильно ли квалифицированы и представлены данные в бюджетной отчетности;

-  соответствует ли бюджетная отчетность требованиям законодательства и [нормативных актов](http://pandia.ru/text/category/akt_normativnij/), применяемых к деятельности муниципального образования.

5.5. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется способом документальной проверки первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, бюджетных смет и расчетов к ним, отчетности, нормативной и другой документации, выборочным методом. К основным приемам документальной проверки относятся:

·  формальная и арифметическая проверка документов (точность заполнения бланков и регистров учета, наличие в них необходимых реквизитов, а также подсчет сумм и итогов);

·  встречная проверка документов или записей (в том числе логическая проверка – определение объективной возможности и необходимости совершения операции, определение реальной взаимосвязи событий);

·  юридическая, экономическая и финансовая экспертиза совершенных отдельных хозяйственных операций;

·  приемы [экономического анализа](http://pandia.ru/text/category/analiz_yekonomicheskij/) (сравнения, сопоставления, ретроспективный анализ показателей отчетности и т. д.);

·  технико-экономические расчеты.

5.6. Процедуры, осуществляемые при проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, предусматривают:

5.6.1. Проверку порядка организации и реализации бюджетного процесса в муниципальном образовании:

а) проверку соблюдения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальных правовых актов, регламентирующих бюджетный процесс (формирование и исполнение бюджета, сводной [бюджетной росписи](http://pandia.ru/text/category/byudzhetnaya_rospismz/), бюджетных смет и планов [финансово-хозяйственной деятельности](http://pandia.ru/text/category/finansovo_hazyajstvennaya_deyatelmznostmz/) участников бюджетного процесса, уведомлений о [бюджетных ассигнованиях](http://pandia.ru/text/category/byudzhetnie_assignovaniya/));

б) анализ исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год (порядок внесения изменений в бюджетную роспись, структура доходной и расходной частей местного бюджета, соответствие показателей исполнения бюджета плановым показателям);

в) анализ выявленных нарушений и недостатков по характеру, существенности (качественной и количественной) и причинам их возникновения;

5.6.2. проверку годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования на:

а) соответствие порядка подготовки годовой отчетности (по форме и полноте представления) требованиям законодательства о бюджетной отчетности;

б) соответствие показателей отчетности данным представленных объектом контроля бюджетных регистров, правильности представления и раскрытия информации об активах и обязательствах, финансово-хозяйственных операциях в бюджетной отчетности (достоверность показателей годового отчета);

в) соответствие плановых показателей, указанных в отчётности ГАБС, показателям утверждённого бюджета с учётом изменений внесённых в ходе исполнения бюджета;

г) соответствие фактических показателей, указанных в отчётности ГАБС, данным отчётности подведомственных получателей бюджетных средств (далее –ПБС);

д) корректность формирования сводной отчетности, [консолидации](http://pandia.ru/text/category/konsolidatciya/) показателей, а именно правильность суммирования одноименных показателей форм бюджетной отчетности ПБС, главного распорядителя бюджетных средств и финансового органа по соответствующим строкам и графам, исключение в установленном порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям;

е) установление полноты бюджетной отчётности ГАБС и её соответствия требованиям [нормативных правовых](http://pandia.ru/text/category/normi_prava/) актов необходимо провести анализ представленной к проверке отчётности ГАБС по составу, содержанию, прозрачности и информативности показателей.

Под прозрачностью и информативностью годового отчёта (бюджетной отчётности) понимается отражение в ней информации в таком объёме и структуре, которые позволяют сформировать адекватную информацию (представление) обо всех составляющих исполнения бюджета в целом (годовой отчёт) или по бюджетной отчётности ГАБС.

ж) проверку соблюдения контрольных соотношений (арифметических увязок) между показателями различных форм отчетности и [пояснительной записки](http://pandia.ru/text/category/poyasnitelmznie_zapiski/);

5.6.3. Проведение прочих контрольных (аналитических) процедур, в том числе по результатам камеральной проверки:

а) анализ структуры дебиторской и [кредиторской задолженности](http://pandia.ru/text/category/zadolzhennostmz_kreditorskaya/) на начало и конец отчетного периода, причин и сроков их возникновения;

б) анализ структуры расходов бюджета, их соответствия кодам [бюджетной классификации](http://pandia.ru/text/category/byudzhetnaya_klassifikatciya/);

в) анализ соблюдения методологии бюджетного учета, формирования бюджетных регистров;

г) анализ эффективности и результативности использования бюджетных средств – выполнение плана оказания муниципальных услуг, утверждённого бюджетом, и другие конкретные показатели, характеризующие основную деятельность проверяемого ГАБС;

д) анализ выявленных нарушений и недостатков по характеру, существенности (качественной и количественной) и причинам их возникновения.

5.7. Наряду с процедурами, предусмотренными пунктом 5.6. настоящего стандарта, при проведении выездной проверки могут осуществляться следующие:

а) экспертиза правоустанавливающих документов и договоров;

б) анализ существующего порядка организации и ведения бюджетного учета, оценка надежности средств внутреннего контроля;

в) выборочная сверка данных бюджетного учета с данными бюджетных регистров и показателями годовой отчетности;

г) выборочная проверка правомерности и порядка отражения в учете и [отчетности показателей](http://pandia.ru/text/category/otchetnie_pokazateli/) финансово-хозяйственных операций, активов и обязательств (по полноте и обоснованности, правильности отнесения к соответствующему периоду, соответствия данных учета данным первичной документации и др.);

д) проверка оформления результатов инвентаризации активов и обязательств и соответствия их данным учета и отчетности (инвентаризационные описи, акты сверки расчетов с дебиторами и кредиторами и др.);

е) проверка и анализ нетиповых финансово-хозяйственных операций, бюджетных записей, корректирующих проводок в учете и их документальной обоснованности;

ж) выборочная проверка целевого и эффективного использования ресурсов, анализ исполнения доходов и расходов местного бюджета (в том числе средств муниципального образования и имущества, выделяемого на реализацию переданных государственных полномочий);

з) проведение визуального осмотра (наблюдения), выборочной инвентаризации, контрольных замеров и т. п.;

и) анализ материалов по результатам внешних контрольных мероприятий, проводившимся уполномоченными контрольными органами на объекте проверки, и принятых по их результатам мер;

к) проверка соблюдения требований по размещению заказов на поставку товаров, [выполнения работ](http://pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/), оказание услуг для муниципальных нужд.

Статья 6. Порядок проведения внешней проверки

6.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета проводится на основании соответствующего приказа Контрольной комиссии изданного не позднее следующего дня, за днем предоставления Финансовым отделом администрации Волоконского сельсовета годовой отчетности, предусмотренной нормами статьи 264.1. Бюджетного кодекса РФ.

6.2. На подготовительном этапе на основе предварительного изучения предмета и объектов контрольного мероприятия составляется и утверждается программа проведения контрольного мероприятия, которая должна содержать основание его проведения, предмет и перечень объектов контрольного мероприятия, цели и вопросы контрольного мероприятия, сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах, состав ответственных исполнителей, сроки составления соответствующего акта (актов).

6.3. До начала основного этапа контрольного мероприятия руководителям объектов контрольного мероприятия, как правило, направляются уведомления о проведении контрольного мероприятия.

В уведомлении указываются наименование контрольного мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения контрольного мероприятия на объектах, состав участников мероприятия и предложение создать необходимые условия для проведения контрольного мероприятия.

6.4. Проведение основного этапа внешней проверки.

6.4.1. Проведение основного этапа внешней проверки заключается в осуществлении проверки на объектах или по месту нахождения Контрольной комиссии, сборе и анализе фактических данных и информации для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия.

6.4.2. После завершения контрольных действий на объекте контрольного мероприятия или по месту нахождения Контрольной комиссии, участниками контрольного мероприятия составляется акт.

  В акте отражается следующая информация:

- основание для проведения контрольного мероприятия;

- предмет контрольного мероприятия;

- перечень вопросов, которые проверены на данном объекте;

- срок проведения контрольного мероприятия на объекте;

- краткая характеристика объекта контрольного мероприятия (в случае необходимости);

- результаты контрольных действий по каждому вопросу программы.

  Акты, составленные по результатам контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей объектов контрольных мероприятий. Представленные в установленный срок пояснения и замечания (возражения) руководителей проверяемых организаций прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

  Руководителем контрольного мероприятия готовится заключение на замечания (возражения), представленные руководителем или иным уполномоченным должностным лицом объекта контрольного мероприятия, в порядке и сроки, установленные Положением о Ревизионной комиссии .

В случае несогласия руководителя или иного уполномоченного должностного лица подписать акт (в том числе и с указанием на наличие замечаний) руководитель контрольного мероприятия делает в акте специальную запись об отказе должностного лица подписать акт. При этом указываются дата, время, обстоятельства и по возможности свидетели обращения к руководителю или иному уполномоченному должностному лицу с предложением ознакомиться и подписать акт, а также дата, время и обстоятельства получения отказа либо период времени, в течение которого не был получен ответ должностного лица.

  Не допускается представление для ознакомления проекта акта, неподписанного участниками контрольного мероприятия.

  Не допускается внесение изменений в подписанные акты на основании замечаний руководителя или иного уполномоченного должностного лица.

6.4.3. В случаях возникновения в ходе контрольного мероприятия ситуаций, препятствующих выполнению программы контрольного мероприятия или требующих принятия конкретных мер по выявленным фактам нарушений, участники контрольного мероприятия могут оформлять соответствующие акты, в частности:

 - акт по фактам создания препятствий ответственным должностным лицам Ревизионной комиссии в проведении контрольного мероприятия;

-  акт по фактам выявленных на объекте контрольного мероприятия нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий;

-  акт по факту опечатывания касс, кассовых или служебных помещений, складов и архивов на объекте контрольного мероприятия;

-  акт изъятия документов объекта контрольного мероприятия.

6.5. Проведение заключительного этапа внешней проверки и оформление ее результатов.

6.5.1. На основе актов, с учетом замечаний, пояснений и возражений к нему, а так же заключений по ним руководителем проверки составляется отчет, который содержит результаты проверки, выводы и предложения (рекомендации), а так же при необходимости проекты предписаний представлений и обращений в [правоохранительные органы](http://pandia.ru/text/category/pravoohranitelmznie_organi/).

6.5.2. По результатам всех мероприятий по осуществлению внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета составляется заключение.

6.5.3. В Заключении по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета отражаются:

-  оценка полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств;

-  выявленные нарушения и недостатки;

-  оценка эффективности бюджетных расходов, осуществляемых главными распорядителями бюджетных средств (при проведении проверки эффективности).

- выводы и рекомендации органам местного самоуправления и (или) ГАБС.

6.5.4. Заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Волоконского сельсовета Большесолдатского района направляется в Собрание депутатов Волоконского сельсовета Большесолдатского района Курской области и администрацию Волоконского сельсовета Большесолдатского района Курской области, а так же публикуется на официальном сайте в сети Интернет.