**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОКОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**   
**БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.08.2019 года № 80**

**с.Волоконск**

**О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Волоконский сельсовет» Администрация Волоконского сельсовета Большесолдатского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:   
1.Утвердить прилагаемые:  
Положение о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.  
2.Установить, что лица поступающие на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга ( супруги) и несовершеннолетних детей в форме справки о доходах, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 года № 460 ( в ред.от09.10.2017г)  
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Волоконского сельсовета.

Глава Волоконского сельсовета В.Н.Глотова

Утверждено

постановлением Администрации Волоконского сельсовета

Большесолдатского района Курской области от 01.08.2019 № 80

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность**  
**руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим положением определяется порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).  
   2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляет по утвержденным формам справок:  
   сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность

поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предше-ствующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руко-водителя муниципального учреждения (на отчетную дату);  
сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за ка-лендарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах иму-щественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего ме-сяцу подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).  
3. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, по утвержденным формам справок:  
сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;  
сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об их имуществе и об обяза-тельствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.  
4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения предоставляются руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, через подразделение по вопросам кадров.  
5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имуществен-ного характера не отражены или не полностью отражены какие- либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля го-да, следующего за отчетным.  
Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока  
6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, и приобщаются к личному делу работника.  
7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных учреждений, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Волоконского сельсовета Большесолдатского района .